**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. INVITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“PROGRAMA DE ADQUISICION DE POLIZAS CON VIGENCIA 2019”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Código de la entidad para identificar al proceso** |  | **DAB/CD N° 036/2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gestión** | **:** | **2019** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Referencial** | **:** | **Bs1.460.716,51 (Un Millón Cuatrocientos Sesenta Mil Setecientos Dieciséis 51/100 Bolivianos).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Periodo del Seguro (tiempo requerido)** | **:** | **Del 22 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | **X** | a) Por el total | | | |  |  | b) Por Ramos | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tipo de garantía requerida para la Garantía de Cumplimiento de Contrato** | **:** | **X** | a) Boleta de Garantía | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | b) Garantía a Primer Requerimiento | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | c) Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del Seguro** | **:** |  | a) Seguros para la gestión en curso. | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **X** | b) Seguros recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organismos Financiadores** | **:** | **#** | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | |  | **% de Financiamiento** | | | | | | | | |  |
|  |  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | **230 – OTRO** | | | | | | | | | |  | **100%** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONVOCANTE** | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| **Nombre de la Entidad** | **:** | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** | | | | |  |
|  |  | *Ciudad* |  | *Zona* |  | *Dirección* |  |
| **Domicilio** | **:** | **El Alto** |  | **Villa Bolivar “B”** |  | **Av.6 de Marzo** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono** | **:** | **2154035** |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fax** | **:** | **-** |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** | **www.dab.gob.bo** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 PERSONAL DE LA ENTIDAD** | | | | | | | | | | |
| **Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)** | **:** | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | **Garcia** |  | **Grandi** |  | **Gonzalo** | |  | **Gerente General** |  |
| **Responsable del Proceso de Contratación (RCD)** | **:** | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | **Berdeja** |  | **Montero** |  | **Ximena Mercedes** | |  | **Gerente Nal. Administración y Finanzas a.i.** |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | *Ap. Paterno* |  | *Ap. Materno* |  | *Nombre(s)* | |  | *Cargo* |  |
|  | **Clavel** |  | **Choque** |  | **Edgar Bruno** | |  | **Responsable de Bienes y Servicios** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. SERVIDORES PÚBLICOS QUE OCUPAN CARGOS EJECUTIVOS HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA SON:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Ap. Paterno* | | |  | *Ap. Materno* | | |  | *Nombre(s)* | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | |  |
|  | **Berdeja** | | |  | **Montero** | | |  | **Ximena Mercedes** | | | | |  | | **Gerente Nacional de Administración y Finanzas a.i.** | | | | | | |  |
|  | *Ap. Paterno* | | |  | *Ap. Materno* | | |  | *Nombre(s)* | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | |  |
|  | **Navarro** | | |  | **González** | | |  | **Luis Javier** | | | | |  | | **Gerente Nacional de Operaciones** | | | | | | |  |
|  | *Ap. Paterno* | | |  | *Ap. Materno* | | |  | *Nombre(s)* | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | |  |
|  | **Berdeja** | | |  | **Montero** | | |  | **Ximena Mercedes** | | | | |  | | **Jefe del Departamento de Finanzas** | | | | | | |  |
|  | **Paco** | | |  | **Lobo** | | |  | **Ednar Pablo** | | | | |  | | **Jefe de Unidad de Asuntos Jurídicos a.i.** | | | | | | |  |
|  | **Camacho** | | |  | **Loza** | | |  | **Gabriel Cristhian** | | | | |  | | **Jefe del Departamento de Infraestructura a.i.** | | | | | | |  |
|  | **Escobar** | | |  | **Nina** | | |  | **Ivan** | | | | |  | | **Jefe del Departamento de Sistemas a.i.** | | | | | | |  |
|  | **Chavez** | | |  |  | | |  | **Ronald Adolfo** | | | | |  | | **Jefe del Departamento de Seguridad Física y Operaciones a.i.** | | | | | | |  |
|  | **Arzabe** | | |  | **Márquez** | | |  | **Carlos Alberto** | | | | |  | | **Jefe de la Unidad de Planificación** | | | | | | |  |
|  | **Gareca** | | |  | **Condori** | | |  | **Maria Salome** | | | | |  | | **Jefe del Departamento de Administración** | | | | | | |  |
|  | **Humerez** | | |  | **Flores** | | |  | **Selman Leonardo** | | | | |  | | **Jefe del Departamento de Logística y Almacenamiento** | | | | | | |  |
|  | **Quint** | | |  | **Vargas** | | |  | **Veronica** | | | | |  | | **Jefe de Unidad de Auditoría Interna a.i.** | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  | | | | | |  |  |
| **5. SEGUROS QUE SE REQUIEREN:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Nº* |  | *Tipo de Seguro* | | | | | | | | | | | |  | | *Inicio de Vigencia (dd/mm/aa)* | |  | |  | |  |
|  | 1  2  3  4  5  6 |  | TODO RIESGO DE DAÑO A LA PROPIEDAD.  AUTOMOTORES.  EQUIPO PESADO MOVIL  ACCIDENTES PERSONALES  RESPONSABILIDAD CIVIL  COMPRENSIVA 3D | | | | | | | | | | | |  | | 22/01/2020  TODAS LAS POLIZAS | | |  | | | |
|  |  | | | | |  |  | | | | | | | |  | |  |  | |  | | | |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | | | | | | **HORA** | | |  | **LUGAR** |  |
| **1** | Fecha fijada para la emisión de la Invitación para la Presentación de la Propuesta | **:** | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Presentación de la Propuesta (Fecha límite) | **:** | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
| 11 |  | 12 |  | 2019 |  | 16 | : | 30 |  | ORDC de Oficina Central ubicado en la Av. 6 de Marzo s/n Villa Bolívar “B” El Alto – La Paz. |  |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación (fecha límite) | **:** | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación (fecha límite) | **:** | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha límite) | **:** | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Suscripción de contrato (fecha límite) | **:** | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | 12 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 del Decreto Supremo Nº 0181.*